



ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регулирует проведение конкурса по выделению финансирования в рамках Программы устойчивого развития и социальных инвестиций компании «Сахалин Энерджи» в Корсаковском городском округе (далее – Программа).

Стратегическое управление Программой и контроль за ее реализацией осуществляет Корсаковский партнерский совет по устойчивому развитию (далее Совет или КПСУР). Корсаковский партнерский совет по устойчивому развитию является открытой организационной структурой, основанной на добровольном объединении представителей власти, бизнеса и общества. Совет не имеет статуса юридического лица и не является организацией. Власть, бизнес и общество представлены равным количеством представителей.

Функции Совета включают в себя, но не ограничены в рамках данного конкурса:

- оценка поступивших заявок,
- отбор заявок для финансирования;
- контроль за реализацией профинансированных проектов;
- оценка эффективности реализованных проектов;
- пост-мониторинг (проверка использования оборудования, приобретенного за счет гранта, после окончания финансирования проектов-победителей).

Цель Программы – вовлечение населения в повышение качества жизни и развитие территории Корсаковского городского округа, создание условий для эффективного взаимодействия компании, населения района и муниципальных органов власти для устойчивого развития.

Программа реализуется на основе конкурсного механизма распределения ресурсов.

Цель конкурса – содействовать решению социально значимых проблем Корсаковского городского округа или отдельных социальных групп через поддержку инициатив жителей Корсаковского городского округа.

Задачи конкурса – выявлять и поддерживать наиболее эффективные инициативы в сообществе; стимулировать гражданскую активность населения; развивать проектный подход в социальной сфере; стимулировать развитие партнерств и консолидировать ресурсы на местном уровне.

Приоритетные области финансирования:

- Общественная безопасность;
- Охрана окружающей среды и биоразнообразия;
- Образование, культура и искусство;
- Охрана здоровья.

Конкурс проходит по двум направлениям:



- конкурс по выделению финансирования для поддержки долгосрочных партнерских проектов (см. Приложение 1);
- конкурс по выделению финансирования для поддержки краткосрочных общественно значимых проектов «Инициативы Корсакова» (см. Приложение 1).

2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

2.1. Участники конкурса

В конкурсе могут принять участие:

- некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Корсаковского городского округа;
- муниципальные социальные учреждения, а также государственные казенные учреждения социальной сферы, в том числе учреждения культуры, образования и здравоохранения и др. (например, библиотека, школа, детский сад, дом культуры, больница и пр.). Данные организации должны быть зарегистрированы и осуществлять свою деятельность на территории Корсаковского городского округа.
- инициативные группы граждан, действующие на территории Корсаковского городского округа. В этом случае заявка может быть подана только в партнерстве с некоммерческой организацией, которая будет являться получателем средств.

Организации должны иметь собственный рублевый счет. Использование счетов сторонних организаций недопустимо.

К участию в конкурсе не допускаются религиозные и политические организации, коммерческие компании.

2.2. Общие требования конкурса

Представленные на конкурс проекты должны:

- соответствовать целям и условиям Программы;
- соответствовать приоритетным областям финансирования;
- иметь исключительно некоммерческие цели и не служить источником получения прибыли.

Деятельность по проектам должна осуществляться на территории Корсаковского городского округа.

Представленные на конкурс проекты не должны быть направлены на поддержку религиозных организаций и религиозной деятельности; деятельность политических партий и/или кампаний, а также деятельность, связанную с проведением избирательных кампаний.

2.3. Ограничения конкурса

Средства, полученные для реализации проекта, **не могут быть** направлены на следующее:

- реализацию проектов исполнительной и законодательной власти;
- реализацию коммерческих проектов, направленных на получение прибыли;
- поддержку текущей деятельности организации, не связанной с реализацией проекта;
- расходы на капитальный ремонт помещений или на строительство;



- выплату заработной платы;
- выплату денежных средств физическим лицам;
- оказание прямой гуманитарной или иной материальной помощи конкретным физическим лицам;
- текущие расходы заявителя, не связанные с реализацией проекта (абонентская плата, коммунальные услуги, аренда офисов и т.д.);
- транспортные расходы, если они составляют более 50 % от запрашиваемой суммы проекта (транспортные расходы включают в себя проезд, доставку, аренду транспорта);
- осуществление групповых или индивидуальных поездок за пределы острова Сахалин;
- фундаментальные научные исследования;
- издание рукописей, монографий, авторских произведений, сборников научных трудов;
- издание книг и иной полиграфической продукции, разработку интернет-сайтов, если это является основной целью проекта и отсутствует иная деятельность в рамках проекта;
- проекты, целью которых является вручение премий/призов, а также подарков и иных наград, организация чествований;
- оплату информационной поддержки со стороны средств массовой информации;
- оплату материалов и оборудования, приобретение которых предусматривается за счет бюджета всех уровней (местного, регионального, федерального).

3. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Все полученные заявки будут проверены на формальное соответствие (соответствие заявки и организации-заявителя условиям конкурса, направлениям финансирования, полнота информации, добросовестная грантовая история). Заявки, не прошедшие проверку на формальное соответствие, снимаются с конкурса.

Все заявки, прошедшие проверку на формальное соответствие, рассматриваются Корсаковским партнерским советом по устойчивому развитию.

При обсуждении отдельных вопросов при согласии всех членов Совета на заседания Корсаковского партнерского совета по устойчивому развитию могут быть приглашены независимые эксперты, представители СМИ, другие заинтересованные стороны, не обладающие правом голоса.

3.1. Основные критерии оценки заявок:

- наличие четко сформулированной общественно значимой проблемы;
- последовательность и целесообразность планируемых мероприятий;
- привлечение широких слоев общественности к реализации проекта на основе добровольного безвозмездного труда;



- востребованность и реалистичность проекта, целесообразность его практического применения, конкретный и значимый результат для сообщества;
- опыт и квалификация организации и основных исполнителей проекта;
- реалистичность и прозрачность бюджета;
- эффективность (соотношение затрат и планируемого результата) проекта;
- наличие партнеров в реализации проекта. (*Примечание:* наличие партнеров и их вклад должны быть подтверждены документально).

3.2. Приоритетными для поддержки являются:

- проекты, предусматривающие привлечение дополнительных ресурсов, в том числе за счет добровольческой деятельности;
- проекты, имеющие долгосрочный эффект, влияющий на достижение целей Программы;
- проекты, деятельность по которым может продолжаться и после завершения финансирования.

После рассмотрения поступивших на конкурс заявок на соискание финансирования Корсаковский партнерский совет по устойчивому развитию дает рекомендации по каждому проекту, представленному на конкурс.

В рамках конкурса краткосрочных проектов «Инициативы Корсакова», направленных на решение общественно значимых проблем:

- рекомендовать проект к открытой публичной защите, которая проходит в формате открытого мероприятия «Ярмарка проектов» (Приложение 2), на котором в результате зрительского голосования определяются финальные победители;
- рекомендовать проект к открытой защите при условии корректировки проекта согласно рекомендациям Совета;
- доработать проектную идею и представить на следующий раунд конкурса;
- отклонить проект, как не соответствующий приоритетам Программы устойчивого развития и социальных инвестиций компании «Сахалин Энерджи» в Корсаковском городском округе.

В рамках конкурса партнерских проектов, направленных на решение общественно значимых проблем:

- профинансировать проект;
- профинансировать проект при условии согласия заявителя на изменение бюджета (в случае, если бюджет не соответствует заявленной деятельности или планируемые расходы завышены/занижены);
- профинансировать проект после устранения замечаний, касающихся целей и задач проекта, а также методов реализации проекта, включая внесение изменений в календарный план;
- доработать проектную идею и представить на следующий конкурс;



- не финансировать проект, как не соответствующий приоритетам Программы устойчивого развития и социальных инвестиций компании «Сахалин Энерджи» в Корсаковском городском округе.

Все решения Корсаковского партнерского совета по устойчивому развитию носят рекомендательный характер и могут быть отклонены компанией «Сахалин Энерджи», если данные решения противоречат политикам и процедурам компании.

Корсаковский партнерский совет по устойчивому развитию оставляет за собой право не рассматривать заявки на соискание финансирования, в случае если заявка не пройдет формальное соответствие (Форма заявки – Приложение № 3).

После определения победителей предусмотрены следующие шаги:

- запрос дополнительной информации (банковские реквизиты получателя, согласование изменений, рекомендованных Корсаковским партнерским советом по устойчивому развитию);
- заключение договоров о предоставлении целевого финансирования. *Примечание:* Обязательства компании по финансированию проектов победителей конкурса возникают только на основании договоров с победителями конкурса. Финансирование проекта, победившего в конкурсе, осуществляется на основании договора, заключаемого на условиях компании;
- перечисление целевых денежных средств на реализацию проекта будет производиться в соответствии с договором между компанией «Сахалин Энерджи» и организацией-победителем на расчетный счет организации-победителя. Организация-победитель несет ответственность за предоставление полных и правильных банковских реквизитов. В случае предоставления некорректной информации, компания имеет право отказать в финансировании проекта, а именно не заключать договор с победителем конкурса или расторгнуть заключенный договор в одностороннем порядке.

4. ОТЧЕТНОСТЬ

Грантополучатель в срок, установленный действующим договором о предоставлении целевого финансирования, должен представить компании отчет о реализации проекта и целевом использовании средств. Отчет должен содержать информацию об итогах реализации проекта, а также финансовый отчет о целевом использовании денежных средств, предоставленных компанией. К отчету должны быть приложены копии платёжных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы; документы, на основании которых эти платежи были произведены, а также реестр прилагаемых документов согласно форме приложения к договору.

Грантополучатель обязан возратить компании неиспользованную в ходе реализации проекта часть целевого финансирования, если таковая имеется.

Компания утверждает отчет при условии, что предоставленные грантополучателем документы и материалы соответствуют условиям договора и подтверждают реализацию проекта, достижение его цели, а также целевое использование предоставленных средств. Денежные средства в размере расходов, признанных нецелевыми, подлежат возврату компании.

В течение всего периода реализации проекта сотрудники компании «Сахалин Энерджи», а также члены Корсаковского партнерского совета по устойчивому развитию будут



контролировать его выполнение. Система мониторинга и оценки финансируемых проектов включает в себя визиты на места реализации проектов, участие в мероприятиях, заявленных в рамках проекта, а также прием и проверку аналитических и финансовых отчетов.

После завершения проекта сотрудниками компании или иными уполномоченными лицами может быть проведена итоговая оценка профинансированного проекта.

После закрытия договора о предоставлении целевого финансирования (утверждения отчетов и признания целевого использования предоставленных средств и выполнения всех мероприятий, предусмотренных рамками проекта), оборудование должно оставаться у получателя, если иное не предусмотрено условиями договора. Все оборудование, приобретенное за счет целевого финансирования, должно быть поставлено на инвентарный учет. В дальнейшем инвентарь и оборудование должно быть использовано в целях продолжения деятельности, заявленной в проекте.

5. СРОКИ КОНКУРСА

Конкурс по выделению финансирования для поддержки общественно значимых проектов проходит в течение года согласно следующему графику:

- Заявки для участия в конкурсе по выделению финансирования для **поддержки долгосрочных партнерских проектов** принимаются **до 20 марта 2018 года** включительно и **до 2 октября 2018 года** включительно.
- Заявки для участия в конкурсе по выделению финансирования для поддержки **краткосрочных проектов «Инициативы Корсакова»** принимаются **до 20 марта 2018 года** включительно и **до 2 октября 2018 года** включительно. Открытая защита проектов на «Ярмарке проектов» планируется в срок **до 15 апреля 2018 и 21 октября 2018 года**, соответственно.

Рассмотрение заявок в рамках конкурса проводится 2 раза в год с подведением итогов в апреле и октябре 2018 года.

6. УСЛОВИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК

Для участия в конкурсе принимаются заявки, оформленные по установленной настоящим Положением форме.

Заявка на участие в конкурсе должна включать:

- заполненную утвержденную форму с информацией о заявителе и проекте (Приложение № 3). Заявку необходимо заверить печатью организации и подписью руководителя и бухгалтера. *Примечание:* Форма заявки является обязательной для всех участников конкурса. Заявки, составленные без учета ее требований, рассматриваться не будут.
- копии учредительных и регистрационных документов (заверенные подписью руководителя и печатью организации)*:
 - копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за 3 месяца до даты окончания приема заявок,
 - копии учредительных документов (устав), а также всех действующих изменений и дополнений к ним,



- копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации.
- для партнерских проектов – заявление о партнерстве (гарантийные письма от каждого из партнеров проекта), в котором оговаривается цель и задачи проекта и указываются обязанности партнеров (функции и роль в реализации проекта).

*В случае, если организация являлась ранее (с 2015 года) грантополучателем компании, копии данных документов не обязательны, если в дальнейшем в данные документы не вносились изменения.

К подписанной заявке должна прилагаться электронная версия заявки (на электронном носителе или направить по указанному в данном Положении адресу электронной почты).

В заявку могут быть включены дополнительные материалы, демонстрирующие опыт организации-заявителя и партнёрских организаций (буклеты, копии публикаций в СМИ, почетные грамоты), рекомендательные письма и письма о поддержке проекта, другие документы, подтверждающие значимость проекта. Данные документы к представлению не обязательны.

В случае отправления заявки по почте могут быть использованы любые виды почтовой отправки. В этом случае датой приема заявки считается дата поступления заявки в компанию. Заявки, поступившие в компанию позже завершения срока приема, не рассматриваются.

Материалы, присланные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

Консультации по условиям конкурса заявители могут получить по телефонам: +7 (4242) 662495, 662774 или по электронной почте korsakovsovet@mail.ru.

Внимание! Специалисты «Сахалин Энерджи» не предоставляют информацию по предварительной оценке заявок на конкурс.

Оригинал заявки с подписью руководителя может быть направлен на адрес компании «Сахалин Энерджи»: 693020, ул. Дзержинского, 35, г. Южно-Сахалинск, отдел социальной деятельности, с пометкой «На конкурс КПСУР»; или передан в офис компании «Сахалин Энерджи» по адресу: г. Корсаков, ул. Корсаковская, 11 (в приемные дни).

Заявка в электронном виде может быть направлена по адресу korsakovsovet@mail.ru с обязательной пометкой «на конкурс КПСУР».

Положение о конкурсе и форму заявки можно найти на сайте www.korsakovsovet.ru.

Положение о конкурсе можно получить в офисе компании в г. Корсакове (в приемные дни).



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Поддержка краткосрочных проектов «Инициативы Корсакова»

К участию в конкурсе по выделению финансирования для поддержки краткосрочных проектов «Инициативы Корсакова» приглашаются все заинтересованные некоммерческие организации и учреждения, а также инициативные, перечисленные в разделе Участники конкурса.

Максимальная сумма финансирования одного проекта – 300 000 рублей.

Продолжительность проекта – от 6 до 12 месяцев.

Ожидается, что заявители вправе сами определять сроки выполнения проекта, но длительность проекта не должна превышать 12 (двенадцати) последовательных месяцев. Начало проекта должно быть не ранее 1 мая 2018 года и не ранее 1 ноября 2018 года (в зависимости от срока подачи заявки).

Подведение итогов конкурса будет проходить в формате открытого публичного мероприятия «Ярмарка проектов», на котором будут представлены все проекты, прошедшие предварительный отбор, и будут определены финальные победители в результате зрительского голосования.

От одного заявителя в рамках одного раунда конкурса краткосрочных проектов может быть подано не более 2 (двух) заявок. В таком случае это должны быть проекты разных инициативных групп одной организации и должны выполняться по разным направлениям и не дополнять друг друга. Не допускается координация одним лицом нескольких проектов.

Форма заявки – **Приложение 3.**

Поддержка долгосрочных партнерских проектов

К участию в конкурсе по выделению финансирования для поддержки партнерских проектов приглашаются все заинтересованные некоммерческие организации, инициативные группы и учреждения, перечисленные в разделе Участники конкурса.

Ожидается, что заявители вправе сами определять сроки выполнения проекта, но длительность проекта не должна превышать 12 (двенадцати) последовательных месяцев. Начало проекта должно быть не ранее 1 мая 2018 года и не ранее 1 ноября 2018 года (в зависимости от срока подачи заявки).

Обязательным условием данного направления является участие партнеров в реализации заявляемого на конкурс проекта. Партнерами могут быть общественные организации, муниципальные учреждения, а также инициативные группы (например, группы родителей, волонтерские команды, незарегистрированные клубы по интересам), и пр. В заявке необходимо перечислить всех партнеров, а также подробно и ясно описать вклад и обязанности каждого из партнеров, их роль и участие в мероприятиях проекта. К заявке необходимо приложить заявления о партнерстве (гарантийные письма от каждого партнера проекта) с четким описанием и обоснование участия в проекте.

Максимальная сумма финансирования одного проекта – 600 000 рублей.

Продолжительность проекта – от 8 до 12 месяцев.

Победители конкурса долгосрочных партнерских проектов определяются на заседании Корсаковского партнерского совета по устойчивому развитию после представлений своих



КОРСАКОВСКИЙ ПАРТНЕРСКИЙ СОВЕТ ПО УСТОЙЧИВОМУ РАЗВИТИЮ



идей членам Совета. Победители конкурса приглашаются для представления своих проектов общественности во время «Ярмарки проектов».

От одного заявителя в рамках одного раунда конкурса долгосрочных проектов может быть подана одна заявка. Форма заявки – **Приложение 3**.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении «Ярмарки проектов»

«Ярмарка проектов» – это завершающее мероприятие конкурсного раунда общественно значимых проектов.

«Ярмарка проектов» включает в себя публичную защиту - презентацию заявленных на конкурс краткосрочных проектов «Инициативы Корсакова» инициатив в форме открытой защиты, а также стендовую презентацию своего проекта.

В рамках Ярмарки общественности также представляются проекты победителей конкурса партнерских проектов.

Цель мероприятия – привлечь население Корсаковского городского округа к участию в Программе через привлечение жителей в процесс принятия решения о выделении финансирования в рамках конкурса краткосрочных проектов «Инициативы Корсакова» и знакомство с проектами-победителями конкурса партнерских проектов.

Участниками мероприятия являются:

- Представители организаций-заявителей в рамках конкурса краткосрочных проектов «Инициативы Корсакова», заявки которых прошли предварительный отбор на заседании Корсаковского партнерского совета по устойчивому развитию.
- Представители организаций-победителей конкурса долгосрочных партнерских проектов, проекты которых утверждены членами Корсаковского партнерского совета по устойчивому развитию для финансирования компанией «Сахалин Энерджи».
- Члены Корсаковского партнерского совета по устойчивому развитию.
- жители Корсаковского ГО.

Участие организаций-заявителей

В презентации-защите проекта допускается одиночное или групповое участие (не более 5 (пяти) человек). Презентация проекта возможна в любой форме, но обязательно должна включать в себя представление проблемы/текущей ситуации, цели и задачи проекта, пути решения этой проблемы/планируемые мероприятия, целевую аудиторию, на которую направлен проект и ожидаемые результаты.

Презентация должна занимать не более 10 минут.

Участники конкурса краткосрочных проектов «Инициативы Корсакова» готовят информацию о заявленном проекте для презентационного стенда, который предоставляется компанией «Сахалин Энерджи». В стендовой презентации возможно использование только печатных материалов (фотографии, тексты, диаграммы, графики и пр.). Объемные конструкции, предметы ДПИ не могут применяться при оформлении стендовой презентации.

Презентация проектов проходит в порядке очереди в соответствии с номером, полученном при регистрации заявки, если иное не определено решением Совета.

Голосование для определения победителей конкурса «Инициативы Корсакова»



1. Всем присутствующим на «Ярмарке проектов» выдаются листы для голосования (каждый человек может получить только один лист для голосования), которые затем передаются членам Корсаковского партнерского совета по устойчивому развитию для подведения итогов.
2. При оценке проекта во время голосования участники Ярмарки основываются на следующих критериях:
 - четкое и ясное изложение идеи проекта;
 - проектные мероприятия понятно представлены, последовательны и приведут к решению обозначенной проблемы;
 - результат проекта очевиден и достижим;
 - заявленная проблема актуальна (социальная значимость проекта).
3. Присутствующие члены Корсаковского партнерского совета по устойчивому развитию оставляют за собой право:
 - следить за ходом презентации проектов и процессом голосования;
 - подводить итоги открытого голосования;
 - при наборе равного количества голосов принимают окончательное решение в пользу одного из проектов;
 - проводить награждение победителей;
 - выбрать дополнительного победителя.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Дата поступления заявки	Регистрационный номер
<i>Поле заполняется специалистом «Сахалин Энерджи»</i>	

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОГРАММЫ <i>(отметьте только одну позицию)</i>	
<input type="checkbox"/>	поддержка партнерских проектов
<input type="checkbox"/>	поддержка краткосрочных проектов (конкурс «Инициативы Корсакова»)

НАПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ <i>(отметьте только одну позицию)</i>	
<input type="checkbox"/>	Общественная безопасность
<input type="checkbox"/>	Охрана окружающей среды и биоразнообразия
<input type="checkbox"/>	Образование, культура и искусство
<input type="checkbox"/>	Охрана здоровья

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ <i>(отметьте только одну позицию)</i>			
Название проекта			
Сроки проекта	Начало проекта (дата)	Окончание проекта (дата)	Продолжительность проекта (кол-во месяцев)
Стоимость проекта	Запрашиваемые средства	Собственные средства и средства из других источников	Общая стоимость проекта

Руководитель (координатор) проекта	
	<i>(ФИО, должность, контактная информация – телефон, эл. почта)</i>



РАЗДЕЛ 2: ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ

Организация -
заявитель

Юридический адрес

Почтовый адрес

Фактический адрес

Телефон

Факс

E-mail

Руководитель (ФИО, должность)
организации (телефон/факс)
(e-mail)

Бухгалтер (ФИО, должность)
проекта (телефон/факс)
(e-mail)

Банковские реквизиты организации-получателя платежа

Примечание: если организация использует централизованную систему бухгалтерии, то необходимо указать банковские реквизиты именно той централизованной структуры, через которую организация-заявитель может получать средства на счет, также укажите наименования получателя платежа.

Название организации -
получателя платежа (как
указывается в платёжных
поручениях)

ИНН/КПП

Расчётный счёт

Банк

Корреспондентский счёт

БИК

Любая иная банковская информация, которая должна быть отражена в платёжном поручении при переводе средств (КБК, л/с и т.д.)

(подпись руководителя организации)

(ФИО, должность, дата)

(подпись координатора проекта)

(ФИО, должность, дата)



РАЗДЕЛ 3: ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА, ИХ РОЛЬ И ВКЛАД

Необходимо четко указать, в чем роль партнеров, указать в чем состоит участие партнера в реализации проекта. К заявке необходимо приложить заявление о партнерстве (гарантийные письма от партнеров проекта), в котором оговаривается цель проекта и описаны обязанности партнеров.

№	Организация - партнер	Вклад и обязанности партнера при реализации проекта
1		
2		
...		
...		

Внимание! Раздел 4 заполняется только по желанию заявителя.

РАЗДЕЛ 4: РЕАЛИЗОВАННЫЕ РАНЕЕ ПРОЕКТЫ

Информация о проектах организации-заявителя, которые были реализованы при поддержке компании «Сахалин Энерджи» (в т.ч. в рамках деятельности Корсаковского партнерского совета по устойчивому развитию).

(укажите не более трех самых крупных проектов, осуществленные организацией-заявителем в течение 2015-2017 гг.)

Название проекта/ в рамках какой программы компании «Сахалин Энерджи» был реализован данный проект, год реализации	Бюджет



РАЗДЕЛ 5: ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА (НЕ БОЛЕЕ 5 СТР.)

Проблема, на решение которой направлен проект

Кратко охарактеризуйте существующую ситуацию и опишите проблему, которую вы собираетесь решить. Опишите, что является причиной (ми) этой проблемы. Приведите данные, подтверждающие актуальность данной проблемы.

Цели и задачи проекта

***Цель** – наиболее общее утверждение, показывающее тип проблемы. Цель должна быть конкретной и отражать то желаемое изменение ситуации, которого добивается ваш проект.*

***Задачи** – конкретные и поддающиеся измерению шаги по достижению цели. Сформулируйте и опишите не более 3-х задач, решение которых поможет достичь поставленной цели и решить указанную проблему (или изменить в положительную сторону указанную ранее ситуацию)*

Способы достижения цели и решения задач

*Опишите **целевую аудиторию проекта** (группы участников или благополучатели, на кого рассчитан проект, и кто будет пользоваться результатами вашего проекта). Опишите **методы**, которые вы будете применять при реализации проекта, какие шаги планируете предпринять. Опишите, **что будет сделано**, кто будет осуществлять действия, как, когда и в какой последовательности — это будет происходить, какие ресурсы к этому будут привлечены.*

Ожидаемые результаты проекта

*Опишите, конкретные результаты, достижения которых можно ожидать сразу по окончании реализации проекта. Результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, той деятельности, которую вы указали в п. «Способы достижения целей и решения задач» и «Календарный план» Формы заявки. Ожидаемые результаты должны соответствовать поставленным задачам. **Результаты проекта надо представить в конкретных измеряемых показателях.** Укажите индикаторы оценки результатов – показатели, на основе которых можно будет сделать заключение об успешности проекта по его окончании. Примеры **количественных результатов**: сколько будет проведено мероприятий, сколько человек примет участие в каждом из мероприятий, сколько волонтеров будет привлечено для работы по проекту, сколько посажено деревьев и т.д.*

Распространение информации о проекте

Опишите, каким образом, через какие каналы и для кого будет распространяться информация о деятельности по проекту и его результатах. Каким образом будут привлекаться добровольцы, если это предусмотрено проектом?

Дальнейшее развитие проекта/Устойчивость проекта

Опишите ваше видение развития проекта после завершения финансирования, насколько возможным представляется использование результатов проекта в будущем, как вы в дальнейшем предполагаете поддерживать или развивать результаты. Если проект планируется продолжать, то опишите, в каком направлении и за счет каких средств. Если вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем.

**РАЗДЕЛ 6: КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА**

Таблица мероприятий проекта с указанием последовательности их выполнения, ответственных лиц и ожидаемых результатов.

Внимание! Для партнерских проектов укажите в подготовке и проведении каких мероприятий участвуют организации-партнеры.

№ п.	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Ожидаемый результат
1				
2				
3				

РАЗДЕЛ 7: СМЕТА ПРОЕКТА

№ п.	Статьи сметы	Запрашиваемые средства	Вклад заявителя и средства из других источников (обязательно указывать источник)	Общие расходы по проекту
1				
2				
	ИТОГО:			

ПОЯСНЕНИЯ К БЮДЖЕТУ (обязательно к заполнению):

В этом разделе Вы должны как можно более подробно прокомментировать каждую статью бюджета проекта, объяснив, чем вызвано приобретение данного товара в указанном количестве. Каждая статья должна быть четко и подробно обоснована, и должна соотноситься с календарным планом.

Обоснование запрашиваемых средств должно быть указано отдельно от описания вклада заявителя и средств из других источников, то есть необходимо указать пояснения к бюджету проекта:

Запрашиваемые средства: по каждой статье сметы необходимо предоставить расшифровку: что и в каком количестве будет закуплено, стоимость, а также для чего/в каких целях будет использовано в рамках проекта/в мероприятиях проекта.

Внимание! При приобретении дорогостоящего оборудования/материалов/услуги заявка должна включать в себя также обоснование выбора поставщика: необходимо приложить сравнительный анализ цен не менее двух поставщиков, подтвержденный коммерческими предложениями (прайс-листами).

Вклад заявителя и средства из других источников: по каждой статье необходима расшифровка сметы и пояснение, из каких источников будут профинансированы данные расходы.