



Программа устойчивого развития и социальных инвестиций  
компании «Сахалин Энерджи» в Корсаковском городском округе

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ

2019 г.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регулирует проведение конкурса по выделению финансирования в рамках Программы устойчивого развития и социальных инвестиций компании «Сахалин Энерджи» в Корсаковском городском округе (далее – Программа).

Стратегическое управление Программой и контроль за ее реализацией осуществляет Корсаковский партнерский совет по устойчивому развитию (далее Совет или КПСУР). Корсаковский партнерский совет по устойчивому развитию является открытой организационной структурой, основанной на добровольном объединении представителей власти, бизнеса и общества. Совет не имеет статуса юридического лица и не является организацией. Власть, бизнес и общество представлены равным количеством представителей.

Функции Совета включают в себя, но не ограничены в рамках данного конкурса:

- оценка поступивших заявок,
- отбор заявок для финансирования;
- контроль за реализацией профинансированных проектов;
- оценка эффективности реализованных проектов;
- пост-мониторинг (проверка использования оборудования, приобретенного за счет гранта, после окончания финансирования проектов-победителей).

**Цель Программы** – вовлечение населения в повышение качества жизни и развитие территории Корсаковского городского округа; создание условий для эффективного взаимодействия компании, населения района и муниципальных органов власти для устойчивого развития.

Программа реализуется на основе конкурсного механизма распределения ресурсов.

**Цель конкурса** – содействовать решению социально значимых проблем Корсаковского городского округа или отдельных социальных групп через поддержку инициатив жителей Корсаковского городского округа.

**Задачи конкурса** – выявлять и поддерживать наиболее эффективные инициативы в сообществе; стимулировать гражданскую активность населения; развивать проектный подход в социальной сфере; стимулировать развитие партнерств и консолидировать ресурсы на местном уровне.

#### **Приоритетные области финансирования:**

- Общественная безопасность;
- Охрана окружающей среды и биоразнообразия;
- Образование, культура и искусство;
- Охрана здоровья.

Конкурс проходит по двум направлениям:



Программа устойчивого развития и социальных инвестиций  
компании «Сахалин Энерджи» в Корсаковском городском округе

- конкурс по выделению финансирования для поддержки долгосрочных партнерских проектов (см. Приложение 1);
- конкурс по выделению финансирования для поддержки краткосрочных общественно значимых проектов «Инициативы Корсакова» (см. Приложение 1).

## 2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

### 2.1. Участники конкурса

В конкурсе могут принять участие:

- Российские некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Корсаковского городского округа;
- Муниципальные социальные учреждения, а также государственные казенные учреждения социальной сферы, в том числе учреждения культуры, образования и здравоохранения и др. (например, библиотека, школа, детский сад, дом культуры, больница и пр.). Данные организации должны быть зарегистрированы и осуществлять свою деятельность на территории Корсаковского городского округа.
- инициативные группы граждан, действующие на территории Корсаковского городского округа. В этом случае заявка может быть подана только в партнерстве с некоммерческой организацией, которая будет являться получателем средств.

Организации должны иметь собственный рублевый счет. Использование счетов сторонних организаций недопустимо.

К участию в конкурсе не допускаются религиозные и политические организации, коммерческие компании.

### 2.2. Общие требования конкурса

Представленные на конкурс проекты должны:

- соответствовать целям и условиям Программы;
- соответствовать приоритетным областям финансирования;
- иметь исключительно некоммерческие цели и не служить источником получения прибыли.

Деятельность по проектам должна осуществляться на территории Корсаковского городского округа.

Представленные на конкурс проекты не должны быть направлены на поддержку религиозных организаций и религиозной деятельности; деятельность политических партий и/или кампаний, а также деятельность, связанную с проведением избирательных кампаний.

### 2.3. Ограничения конкурса

Средства, полученные для реализации проекта, **не могут быть** направлены на следующее:

- реализацию проектов исполнительной и законодательной власти;
- поддержку текущей деятельности организации, не связанной с реализацией проекта;
- расходы на капитальный ремонт помещений или на строительство;



Программа устойчивого развития и социальных инвестиций  
компании «Сахалин Энерджи» в Корсаковском городском округе

- выплату заработной платы, суточных, гонораров, а также любые денежные выплаты или материальное вознаграждение (за оказание услуг и пр.) физическим лицам, не зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей;
- оказание прямой гуманитарной или иной материальной помощи конкретным физическим лицам;
- текущие расходы заявителя (абонентская плата, коммунальные услуги, аренда офисов и т.д.);
- транспортные расходы, если они составляют более 50 % от запрашиваемой суммы проекта (транспортные расходы включают в себя проезд, доставку, аренду транспорта);
- осуществление групповых или индивидуальных поездок за пределы острова Сахалин;
- фундаментальные академические (научные) исследования и разработки;
- издание рукописей, монографий, авторских произведений, сборников научных трудов;
- оплату информационной поддержки со стороны средств массовой информации;
- приобретение права собственности на землю, водные объекты, объекты недвижимости, такие как жилые и нежилые помещения, другие объекты, отчуждение которых подлежит регистрации в установленном законодательстве порядке.
- аренду офисного оборудования;
- издание книг и иной полиграфической продукции, разработку интернет-сайтов (если это является основной целью проекта и отсутствует иная деятельность по проекту);
- проекты, целью которых является вручение премий/призов, а также подарков и иных наград, организация чествований;
- оплату материалов и оборудования, приобретение которых предусматривается за счет бюджета всех уровней (местного, регионального, федерального).

### **3. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

Все поступившие заявки проверяются на формальное соответствие условиям конкурса. Проверка осуществляется специалистами компании «Сахалин Энерджи». Проекты, соответствующие условиям конкурса, допускаются к участию в конкурсе. Экспертиза состоит из оценки членами Экспертного совета (эксперты конкурса) заявок, допущенных к участию в конкурсе, и последующего их рассмотрения Корсаковским партнерским советом по устойчивому развитию. Состав Экспертного совета формируется Корсаковским партнерским советом по устойчивому развитию. Корсаковский партнерский совет по устойчивому развитию оставляет за собой право не разглашать состав экспертов конкурса. Член экспертного совета при оценке заявок не вправе разглашать, какие проекты он рассматривает, а также вступать в контакты с заявителем относительно рассматриваемой заявки (запрашивать дополнительную информацию, пояснение и т.д.). Эксперт оценивает допущенные до рассмотрения заявки на основании критериев согласно Положению о конкурсе.



Программа устойчивого развития и социальных инвестиций  
компании «Сахалин Энерджи» в Корсаковском городском округе

Корсаковский совет рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, определенного как сумма баллов, присвоенных экспертами конкурса.

Проекты, набравшие менее 50% от максимального количества баллов, не рассматриваются членами КПСУР.

После рассмотрения заявок Корсаковский партнерский совет по устойчивому развитию принимает решение по каждому проекту, представленному на конкурс:

- профинансировать проект;
- профинансировать проект после устранения замечаний;
- доработать проектную идею и представить на следующий конкурс;
- не финансировать проект, как не соответствующий приоритетам Программы.

Корсаковский партнерский совет по устойчивому развитию имеет право рекомендовать изменение запрашиваемого размера финансирования, в случае если бюджет не соответствует заявленной деятельности или планируемые расходы завышены/занижены.

При обсуждении отдельных вопросов на заседания Корсаковского партнерского совета по устойчивому развитию могут быть приглашены эксперты, представители СМИ, другие заинтересованные стороны, не обладающие правом голоса.

Порядок финансирования проектов победителей определяется компанией «Сахалин Энерджи».

### 3.1. Основные критерии оценки заявок:

- актуальность и обоснованность заявленной проблемы;
- логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам;
- цели и задачи проекта конкретны и достижимы за указанный временной период;
- деятельность по проекту системна, целесообразна, логически последовательна, реалистична и ведет к достижению цели и решению задач;
- результаты проекта, социальный эффект от его реализации;
- эффективность (соотношение затрат и планируемых результатов), экономичность (рациональность, отсутствие излишних трат, завышенных расходов) и обоснованность бюджета;
- квалификация исполнителей проекта;
- использование инновационных методов в осуществлении проекта, передового опыта и новых подходов в решении заявленных проблем;
- привлечение партнеров и волонтеров к реализации проекта;
- устойчивость проекта (продолжение деятельности после окончания финансирования).

Все решения Корсаковского партнерского совета по устойчивому развитию носят рекомендательный характер и могут быть отклонены компанией «Сахалин Энерджи», если данные решения противоречат политикам и процедурам компании.

**Корсаковский партнерский совет по устойчивому развитию оставляет за собой право не рассматривать заявки на соискание финансирования, в случае если заявка не пройдет формальное соответствие (Форма заявки – Приложение № 2).**

После определения победителей предусмотрены следующие шаги:



Программа устойчивого развития и социальных инвестиций  
компании «Сахалин Энерджи» в Корсаковском городском округе

- запрос дополнительной информации (банковские реквизиты получателя, согласование изменений, рекомендованных Корсаковским партнерским советом по устойчивому развитию);
- заключение договоров о предоставлении целевого финансирования. *Примечание:* Обязательства компании по финансированию проектов победителей конкурса возникают только на основании договоров с победителями конкурса. Финансирование проекта, победившего в конкурсе, осуществляется на основании договора, заключаемого на условиях Компании;
- перечисление целевых денежных средств на реализацию проекта будет производиться в соответствии с договором между компанией «Сахалин Энерджи» и организацией-победителем на расчетный счет организации-победителя. Организация-победитель несет ответственность за предоставление полных и правильных банковских реквизитов. В случае предоставления некорректной информации, компания имеет право отказать в финансировании проекта, а именно не заключать договор с победителем конкурса или расторгнуть заключенный договор в одностороннем порядке.

#### 4. ОТЧЕТНОСТЬ

Грантополучатель в срок, установленный действующим договором о предоставлении целевого финансирования, должен представить компании отчёт о реализации проекта и целевом использовании средств. Отчёт должен содержать информацию об итогах реализации проекта, а также финансовый отчёт о целевом использовании денежных средств, предоставленных компанией. К отчёту должны быть приложены копии платёжных и иных первичных документов, подтверждающих фактически произведённые расходы; документы, на основании которых эти платежи были произведены, а также реестр прилагаемых документов согласно форме приложения к договору.

Грантополучатель обязан возратить компании неиспользованную в ходе реализации проекта часть целевого финансирования, если таковая имеется.

Компания утверждает отчёт при условии, что предоставленные грантополучателем документы и материалы соответствуют условиям договора и подтверждают реализацию проекта, достижение его цели, а также целевое использование предоставленных средств. Денежные средства в размере расходов, признанных нецелевыми, подлежат возврату компании.

В течение всего периода реализации проекта сотрудники компании «Сахалин Энерджи», а также члены Корсаковского партнерского совета по устойчивому развитию будут контролировать его выполнение. Система мониторинга и оценки финансируемых проектов включает в себя визиты на места реализации проектов, участие в мероприятиях, заявленных в рамках проекта, а также прием и проверку аналитических и финансовых отчетов.

После завершения проекта сотрудниками компании или иными уполномоченными лицами может быть проведена итоговая оценка профинансированного проекта.

После закрытия договора о предоставлении целевого финансирования (утверждения отчетов и признания целевого использования предоставленных средств и выполнения всех мероприятий, предусмотренных рамками проекта), оборудование должно оставаться у получателя, если иное не предусмотрено условиями договора. Все оборудование, приобретенное за счет целевого финансирования, должно быть поставлено на инвентарный



учет. В дальнейшем инвентарь и оборудование должно быть использовано в целях продолжения деятельности, заявленной в проекте.

## 5. СРОКИ КОНКУРСА

Старт конкурса – **29 апреля 2019 года**.

Рассмотрение заявок в рамках конкурса проводится 2 раза в год (2 раунда) с подведением итогов в июле и октябре 2019 года.

Первый раунд – прием заявок на конкурс осуществляется в период с **29 апреля 2019 года** по **28 июня 2019 года** включительно. Прием заявок заканчивается **28 июня 2019 года в 17:00**.

Объявление победителей первого раунда – **не ранее 17 июля 2019 года**.

Второй раунд – прием заявок осуществляется **до 30 сентября 2019 года** включительно. Прием заявок заканчивается **30 сентября 2019 года в 17:00**.

Объявление победителей второго раунда – **не ранее 17 октября 2019 года**.

## 6. УСЛОВИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК

Для участия в конкурсе принимаются заявки, оформленные по установленной настоящим Положением форме.

Заявка на участие в конкурсе должна включать:

- заполненную утвержденную форму с информацией о заявителе и проекте (Приложение № 2). Заявку необходимо заверить печатью организации и подписью руководителя и бухгалтера. *Примечание:* Форма заявки является обязательной для всех участников конкурса. Заявки, составленные без учета ее требований, рассматриваться не будут.
- копии учредительных и регистрационных документов (заверенные подписью руководителя и печатью организации)\*:
  - копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее, чем за 3 месяца до даты окончания приема заявок,
  - копии учредительных документов (устав), а также всех действующих изменений и дополнений к ним,
  - копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации, по месту нахождения на территории Российской Федерации.
- для партнерских проектов – заявление о партнерстве (гарантийные письма от каждого из партнеров проекта), в котором оговаривается цель и задачи проекта и указываются обязанности партнеров (функции и роль в реализации проекта).

\*В случае, если организация являлась ранее (с 2016 года) грантополучателем компании, копии данных документов не обязательны, если в дальнейшем в данные документы не вносились изменения.

К подписанной заявке должна прилагаться электронная версия заявки (на электронном носителе или направить по указанному в данном Положении адресу электронной почты).



Программа устойчивого развития и социальных инвестиций  
компании «Сахалин Энерджи» в Корсаковском городском округе

В заявку могут быть включены дополнительные материалы, демонстрирующие опыт организации-заявителя и партнёрских организаций (буклеты, копии публикаций в СМИ, почетные грамоты), рекомендательные письма и письма о поддержке проекта, другие документы, подтверждающие значимость проекта. Данные документы к представлению не обязательны.

В случае отправления заявки по почте могут быть использованы любые виды почтовой отправки. В этом случае датой приема заявки считается дата поступления заявки в компанию. Заявки, поступившие в компанию позже завершения срока приема, не рассматриваются.

Материалы, присланные на конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

Консультации по условиям конкурса заявители могут получить по телефонам: +7 (4242) 662495, 662774 или по электронной почте [korsakovsovet@mail.ru](mailto:korsakovsovet@mail.ru).

*Внимание! Специалисты «Сахалин Энерджи» не предоставляют информацию по предварительной оценке заявок на конкурс.*

Оригинал заявки с подписью руководителя может быть направлен на адрес компании «Сахалин Энерджи»: 693020, ул. Дзержинского, 35, г. Южно-Сахалинск, отдел социальной деятельности, с пометкой «На конкурс КПСУР»; или передан в офис компании «Сахалин Энерджи» по адресу: г. Корсаков, ул. Корсаковская, 11 (в приемные дни).

Заявка в электронном виде может быть направлена по адресу [korsakovsovet@mail.ru](mailto:korsakovsovet@mail.ru) с обязательной пометкой «на конкурс КПСУР».

Положение о конкурсе и форму заявки можно найти на сайте [www.korsakovsovet.ru](http://www.korsakovsovet.ru).

Положение о конкурсе можно получить в офисе компании в г. Корсакове (в приемные дни).



## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

### **Поддержка «местных инициатив»**

К участию в конкурсе по выделению финансирования для поддержки краткосрочных проектов («местные инициативы») приглашаются все заинтересованные некоммерческие организации и учреждения, а также инициативные, перечисленные в разделе Участники конкурса.

Максимальная сумма финансирования одного проекта – 300 000 рублей.

Продолжительность проекта – от 6 до 12 месяцев.

Ожидается, что заявители вправе сами определять сроки выполнения проекта, но длительность проекта не должна превышать 12 (двенадцати) последовательных месяцев. Начало проекта должно быть не ранее 1 августа 2019 года и не ранее 1 ноября 2019 года (в зависимости от срока подачи заявки).

От одного заявителя в рамках одного раунда конкурса краткосрочных проектов может быть подано не более 2 (двух) заявок. В таком случае это должны быть проекты разных инициативных групп одной организации и должны выполняться по разным направлениям и не дополнять друг друга. Не допускается координация одним лицом нескольких проектов.

Форма заявки – **Приложение 2.**

### **Поддержка партнерских проектов**

К участию в конкурсе по выделению финансирования для поддержки партнерских проектов приглашаются все заинтересованные некоммерческие организации, инициативные группы и учреждения, перечисленные в разделе Участники конкурса.

Ожидается, что заявители вправе сами определять сроки выполнения проекта, но длительность проекта не должна превышать 12 (двенадцати) последовательных месяцев. Начало проекта должно быть не ранее 1 августа 2019 года и не ранее 1 ноября 2019 года (в зависимости от срока подачи заявки).

Обязательным условием данного направления является участие партнеров в реализации заявляемого на конкурс проекта. Партнерами могут быть общественные организации, муниципальные учреждения, а также инициативные группы (например, группы родителей, волонтерские команды, незарегистрированные клубы по интересам), и пр. В заявке необходимо перечислить всех партнеров, а также подробно и ясно описать вклад и обязанности каждого из партнеров, их роль и участие в мероприятиях проекта. К заявке необходимо приложить заявления о партнерстве (гарантийные письма от каждого партнера проекта) с четким описанием и обоснование участия в проекте.

Максимальная сумма финансирования одного проекта – 600 000 рублей.

Продолжительность проекта – от 8 до 12 месяцев.

От одного заявителя в рамках одного раунда конкурса долгосрочных проектов может быть подана одна заявка. Форма заявки – **Приложение 2.**





## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

<b>Дата поступления заявки</b>	<b>Регистрационный номер</b>
<i>Поле заполняется специалистом «Сахалин Энерджи»</i>	

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

<b>НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОГРАММЫ</b> <i>(отметьте только одну позицию)</i>	
<input type="checkbox"/>	поддержка партнерских проектов
<input type="checkbox"/>	поддержка краткосрочных проектов (конкурс «Инициативы Корсакова»)

<b>НАПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ</b> <i>(отметьте только одну позицию)</i>	
<input type="checkbox"/>	Общественная безопасность
<input type="checkbox"/>	Охрана окружающей среды и биоразнообразия
<input type="checkbox"/>	Образование, культура и искусство
<input type="checkbox"/>	Охрана здоровья

<b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b> <i>(отметьте только одну позицию)</i>			
Название проекта			
Сроки проекта	Начало проекта (дата)	Окончание проекта (дата)	Продолжительность проекта (кол-во месяцев)
Стоимость проекта	Запрашиваемые средства	Собственные средства и средства из других источников	Общая стоимость проекта

Руководитель (координатор) проекта	
	<i>(ФИО, должность, контактная информация – телефон, эл. почта)</i>



## РАЗДЕЛ 2: ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ

Организация -  
заявитель

Юридический адрес

Почтовый адрес

Фактический адрес

Телефон

Факс

E-mail

Руководитель (ФИО, должность)  
организации (телефон/факс)  
(e-mail)

Бухгалтер (ФИО, должность)  
проекта (телефон/факс)  
(e-mail)

### Банковские реквизиты организации-получателя платежа

*Примечание: если организация использует централизованную систему бухгалтерии, то необходимо указать банковские реквизиты именно той централизованной структуры, через которую организация-заявитель может получать средства на счет, также укажите наименования получателя платежа.*

Название организации -  
получателя платежа (как  
указывается в платёжных  
поручениях)

ИНН/КПП

Расчётный счёт

Банк

Корреспондентский счёт

БИК

Любая иная банковская  
информация, которая должна  
быть отражена в платёжном  
поручении при переводе  
средств (КБК, л/с и т.д.)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя организации)

(ФИО, должность, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись координатора проекта)

(ФИО, должность, дата)



Программа устойчивого развития и социальных инвестиций  
компании «Сахалин Энерджи» в Корсаковском городском округе

### РАЗДЕЛ 3: ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА, ИХ РОЛЬ И ВКЛАД

Необходимо четко указать, в чем роль партнеров, указать в чем состоит участие партнера в реализации проекта. К заявке необходимо приложить заявление о партнерстве (гарантийные письма от партнеров проекта), в котором оговаривается цель проекта и описаны обязанности партнеров.

№	Организация - партнер	Вклад и обязанности партнера при реализации проекта
1		
2		
...		
...		

**Внимание! Раздел 4 заполняется только по желанию заявителя.**

### РАЗДЕЛ 4: РЕАЛИЗОВАННЫЕ РАНЕЕ ПРОЕКТЫ

Информация о проектах организации-заявителя, которые были реализованы при поддержке компании «Сахалин Энерджи» (в т.ч. в рамках деятельности Корсаковского партнерского совета по устойчивому развитию).

*(укажите не более трех самых крупных проектов, осуществленные организацией-заявителем в течение 2016 - 2018 гг.)*

Название проекта/ в рамках какой программы компании «Сахалин Энерджи» был реализован данный проект, год реализации	Бюджет



## РАЗДЕЛ 5: ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА (НЕ БОЛЕЕ 5 СТР.)

### Проблема, на решение которой направлен проект

*Кратко охарактеризуйте существующую ситуацию и опишите проблему, которую вы собираетесь решить. Опишите, что является причиной (ми) этой проблемы. Приведите данные, подтверждающие актуальность данной проблемы.*

### Цели и задачи проекта

***Цель** – наиболее общее утверждение, показывающее тип проблемы. Цель должна быть конкретной и отражать то желаемое изменение ситуации, которого добивается ваш проект.*

***Задачи** – конкретные и поддающиеся измерению шаги по достижению цели. Сформулируйте и опишите не более 3-х задач, решение которых поможет достичь поставленной цели и решить указанную проблему (или изменить в положительную сторону указанную ранее ситуацию)*

### Способы достижения цели и решения задач

*Опишите **целевую аудиторию проекта** (группы участников или благополучатели, на кого рассчитан проект, и кто будет пользоваться результатами вашего проекта). Опишите **методы**, которые вы будете применять при реализации проекта, какие шаги планируете предпринять. Опишите, **что будет сделано**, кто будет осуществлять действия, как, когда и в какой последовательности — это будет происходить, какие ресурсы к этому будут привлечены.*

### Ожидаемые результаты проекта

*Опишите, конкретные результаты, достижения которых можно ожидать сразу по окончании реализации проекта. Результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, той деятельности, которую вы указали в п. «Способы достижения целей и решения задач» и «Календарный план» Формы заявки. Ожидаемые результаты должны соответствовать поставленным задачам. **Результаты проекта надо представить в конкретных измеряемых показателях.** Укажите индикаторы оценки результатов – показатели, на основе которых можно будет сделать заключение об успешности проекта по его окончании. Примеры **количественных результатов**: сколько будет проведено мероприятий, сколько человек примет участие в каждом из мероприятий, сколько волонтеров будет привлечено для работы по проекту, сколько посажено деревьев и т.д.*

### Распространение информации о проекте

*Опишите, каким образом, через какие каналы и для кого будет распространяться информация о деятельности по проекту и его результатах. Каким образом будут привлекаться добровольцы, если это предусмотрено проектом?*

### Дальнейшее развитие проекта/Устойчивость проекта

*Опишите ваше видение развития проекта после завершения финансирования, насколько возможным представляется использование результатов проекта в будущем, как вы в дальнейшем предполагаете поддерживать или развивать результаты. Если проект планируется продолжать, то опишите, в каком направлении и за счет каких средств. Если вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем.*



## РАЗДЕЛ 6: КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

Таблица мероприятий проекта с указанием последовательности их выполнения, ответственных лиц и ожидаемых результатов.

Внимание! Для партнерских проектов укажите в подготовке и проведении каких мероприятий участвуют организации-партнеры.

№ п.	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Ожидаемый результат
1				
2				
3				

## РАЗДЕЛ 7: СМЕТА ПРОЕКТА

№ п.	Статьи сметы	Запрашиваемые средства	Вклад заявителя и средства из других источников <i>(обязательно указывать источник)</i>	Общие расходы по проекту
1				
2				
	<b>ИТОГО:</b>			

### ПОЯСНЕНИЯ К БЮДЖЕТУ *(обязательно к заполнению)*:

В этом разделе Вы должны как можно более подробно прокомментировать каждую статью бюджета проекта, объяснив, чем вызвано приобретение данного товара в указанном количестве. Каждая статья должна быть четко и подробно обоснована, и должна соотноситься с календарным планом.

Обоснование запрашиваемых средств должно быть указано отдельно от описания вклада заявителя и средств из других источников, то есть необходимо указать пояснения к бюджету проекта:

**Запрашиваемые средства:** по каждой статье сметы необходимо предоставить расшифровку: что и в каком количестве будет закуплено, стоимость, а также для чего/в каких целях будет использовано в рамках проекта/в мероприятиях проекта.

**Вклад заявителя и средства из других источников:** по каждой статье необходима расшифровка сметы и пояснение, из каких источников будут профинансированы данные расходы.