



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ 2016 г.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регулирует проведение конкурса по выделению финансирования в рамках Программы устойчивого развития и социальных инвестиций компании «Сахалин Энерджи» в Корсаковском городском округе (далее – Программа).

Стратегическое управление Программой и контроль за ее реализацией осуществляет Корсаковский партнерский совет по устойчивому развитию. Корсаковский партнерский совет по устойчивому развитию является открытой организационной структурой, основанной на добровольном объединении представителей власти, бизнеса и общества. Совет не имеет статуса юридического лица и не является организацией. Власть, бизнес и общество представлены равным количеством представителей.

Функции Совета включают в себя, но не ограничены в рамках данного конкурса:

- оценка поступивших заявок,
- отбор заявок для финансирования;
- контроль за реализацией профинансированных проектов;
- оценка эффективности реализованных проектов;
- пост-мониторинг (проверка использования оборудования, приобретенного за счет гранта, после окончания финансирования проектов-победителей).

**Цель Программы** – вовлечение населения в повышение качества жизни и развитие территории Корсаковского городского округа, создание условий для эффективного взаимодействия компании, населения района и муниципальных органов власти для устойчивого развития.

Программа реализуется на основе конкурсного механизма распределения ресурсов.

**Цель конкурса** – содействовать решению социально значимых проблем Корсаковского городского округа или отдельных социальных групп через поддержку инициатив жителей Корсаковского городского округа.

**Задачи конкурса** – выявлять и поддерживать наиболее эффективные инициативы в сообществе; стимулировать гражданскую активность населения; развивать проектный подход в социальной сфере; стимулировать развитие партнерств и консолидировать ресурсы на местном уровне.

В рамках конкурса поддерживаются проекты согласно следующих приоритетным направлениям:

- Безопасность;
- Охрана окружающей среды и биоразнообразия;
- Образование, культура и искусство;
- Охрана здоровья.

Конкурс проходит по двум направлениям:

- конкурс по выделению финансирования для поддержки долгосрочных партнерских проектов (см. Приложение 1);



- конкурс по выделению финансирования для поддержки краткосрочных общественно значимых проектов «Инициативы Корсакова» (см. Приложение 1).

## 2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

### 2.1. Участники конкурса

В конкурсе могут принять участие:

- Российские некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Корсаковского городского округа;
- Муниципальные социальные учреждения, а также государственные казенные учреждения социальной сферы, в том числе учреждения культуры, образования и здравоохранения и др. (например, библиотека, школа, детский сад, дом культуры, больница и пр.), Данные организации должны быть зарегистрированы и осуществлять свою деятельность на территории Корсаковского городского округа. Учреждения могут принимать участие в конкурсе лице органов местного самоуправления или его структурных подразделений, если это учреждение не имеет статус самостоятельного юридического лица.
- Инициативные группы граждан, действующие на территории Корсаковского городского округа. В этом случае заявка может быть подана только в партнерстве с некоммерческой организацией, которая будет являться получателем средств.

Организации должны иметь собственный рублевый счет. Использование счетов сторонних организаций недопустимо.

К участию в конкурсе не допускаются религиозные и политические организации, коммерческие компании.

### 2.2. Общие требования конкурса

Представленные на конкурс проекты должны:

- соответствовать целям и условиям Программы;
- соответствовать приоритетным направлениям конкурса;
- иметь исключительно некоммерческие цели и не служить источником получения прибыли.

Деятельность по проектам должна осуществляться на территории Корсаковского городского округа.

Представленные на конкурс проекты не должны быть направлены на поддержку религиозных организаций и религиозной деятельности; деятельность политических партий и/или кампаний, а также деятельность, связанную с проведением избирательных кампаний.

### 2.3. Ограничения конкурса

Средства, полученные для реализации проекта, **не могут быть** направлены на следующее:

- реализацию проектов исполнительной и законодательной власти;
- реализацию коммерческих проектов, направленных на получение прибыли;
- поддержку деятельности организации, не связанной с реализацией проекта;
- расходы на капитальный ремонт помещений или на строительство;
- выплату заработной платы;



- выплату денежных средств физическим лицам;
- оказание прямой гуманитарной или иной материальной помощи конкретным физическим лицам;
- текущие расходы заявителя, не связанные с реализацией проекта (абонентская плата, коммунальные услуги, аренда офисов и т.д.);
- осуществление групповых или индивидуальных поездок за пределы острова Сахалин;
- фундаментальные научные исследования;
- издание рукописей, монографий, авторских произведений, сборников научных трудов;
- оплату информационной поддержки со стороны средств массовой информации;
- оплату материалов и оборудования, приобретение которых предусматривается за счет бюджета всех уровней (местного, регионального, федерального).

### 3. ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Все полученные заявки будут проверены на формальное соответствие (соответствие заявки и организации-заявителя условиям конкурса, направлениям финансирования, полнота информации, добросовестная грантовая история). Заявки, не прошедшие проверку на формальное соответствие, снимаются с конкурса.

Все заявки, прошедшие проверку на формальное соответствие, рассматриваются Корсаковским партнерским советом по устойчивому развитию.

При обсуждении отдельных вопросов при согласии всех членов Совета на заседания Корсаковского партнерского совета по устойчивому развитию могут быть приглашены независимые эксперты, представители СМИ, другие заинтересованные стороны, не обладающие правом голоса.

#### 3.1. Основные критерии оценки заявок:

- наличие четко сформулированной общественно значимой проблемы;
- последовательность и целесообразность планируемых мероприятий;
- привлечение широких слоев общественности к реализации проекта на основе добровольного безвозмездного труда;
- востребованность и реалистичность проекта, целесообразность его практического применения, конкретный и значимый результат для сообщества;
- опыт и квалификация организации и основных исполнителей проекта;
- реалистичность и прозрачность бюджета;
- эффективность (соотношение затрат и планируемого результата) проекта;
- наличие партнеров в реализации проекта. (*Примечание:* наличие партнеров и их вклад должны быть подтверждены документально).

#### 3.2. Приоритетными для поддержки являются:

- проекты, предусматривающие привлечение дополнительных ресурсов, в том числе за счет добровольческой деятельности;
- проекты, имеющие долгосрочный эффект, влияющий на достижение целей Программы;



- проекты, деятельность по которым может продолжаться и после завершения финансирования.

После рассмотрения поступивших на конкурс заявок на соискание финансирования Корсаковский партнерский совет по устойчивому развитию дает рекомендации по каждому проекту, представленному на конкурс:

- профинансировать проект;
- профинансировать проект при условии согласия заявителя на изменение бюджета (в случае, если бюджет не соответствует заявленной деятельности или планируемые расходы завышены/занижены);
- профинансировать проект после устранения замечаний, касающихся целей и задач проекта, а также методов реализации проекта, включая внесение изменений в календарный план;
- доработать проектную идею и представить на следующий конкурс;
- не финансировать проект, как не соответствующий приоритетам Программы устойчивого развития и социальных инвестиций компании «Сахалин Энерджи» в Корсаковском городском округе.

Все решения Корсаковского партнерского совета по устойчивому развитию носят рекомендательный характер и могут быть отклонены компанией «Сахалин Энерджи», если данные решения противоречат политикам и процедурам компании.

**Корсаковский партнерский совет по устойчивому развитию оставляет за собой право не рассматривать заявки на соискание финансирования, в случае если заявка не пройдет формальное соответствие (Форма заявки – Приложение № 3).**

После определения победителей предусмотрены следующие шаги:

- запрос дополнительной информации (банковские реквизиты получателя, согласование изменений, рекомендованных Корсаковским партнерским советом по устойчивому развитию);
- заключение договоров о предоставлении целевого финансирования;
- перечисление целевых денежных средств на реализацию проекта будет производиться в соответствии с договором между компанией «Сахалин Энерджи» и организацией-победителем на расчетный счет организации-победителя. Организация-победитель несет ответственность за предоставление полных и правильных банковских реквизитов. В случае предоставления некорректной информации, компания имеет право отказать в финансировании проекта;
- целевые средства на реализацию проектов будут выплачиваться единовременным переводом в течение 30 (тридцати) дней с даты подписания договора.

#### **4. ОТЧЕТНОСТЬ**

После завершения проекта инициировавшая его группа или организация предоставляет в компанию «Сахалин Энерджи» отчет, который включает в себя аналитический отчет о ходе реализации проекта и финансовый отчет об использовании выделенных средств.

После закрытия договора о предоставлении целевого финансирования (утверждения отчетов и признания целевого использования предоставленных средств и выполнения всех



мероприятий, предусмотренных рамками проекта), оборудование должно оставаться у получателя, если иное не предусмотрено условиями договора. Все оборудование, приобретенное за счет целевого финансирования, должно быть поставлено на инвентарный учет. В дальнейшем инвентарь и оборудование должно быть использовано в целях продолжения деятельности, заявленной в проекте.

## 5. СРОКИ КОНКУРСА

Конкурс по выделению финансирования для поддержки социально значимых проектов проходит в течение года согласно следующему графику:

- Заявки для участия в конкурсе по выделению финансирования для **поддержки долгосрочных партнерских проектов** по приоритетным направлениям принимаются **до 20 марта 2016 года** включительно и **до 20 сентября 2016 года** включительно.
- Заявки для участия в конкурсе по выделению финансирования для поддержки **краткосрочных общественно значимых проектов «Инициативы Корсакова»** принимаются **до 20 марта 2016 года** включительно и **до 20 сентября 2016 года** включительно.

## 6. УСЛОВИЯ ПРИЕМА ЗАЯВОК

Заявка, оформленная по утвержденной форме в соответствии с настоящим Положением (**Приложение 3**), должна быть представлена на бумажном и электронном носителе (CD-диск или по электронной почте). Заявка должна включать в себя обоснование выбора поставщика товаров/услуг (оборудования, дорогостоящего инвентаря и материалов), необходимо приложить сравнительный анализ цен не менее двух поставщиков, подтвержденный коммерческими предложениями (прайс-листами). Оригинал заявки с подписью руководителя может быть направлен на почтовый адрес компании «Сахалин Энерджи»: 693020, ул. Дзержинского, 35, г. Южно-Сахалинск, отдел социальной деятельности, с пометкой «На конкурс КПСУР»; или передан в Департамент социального развития Администрации Корсаковского городского округа .

Электронный адрес: [ask@sakhalinenergy.ru](mailto:ask@sakhalinenergy.ru) с обязательной пометкой на конкурс КПСУР

Положение о конкурсе и руководство по подготовке заявки на соискание финансирования можно найти на сайте [www.korsakovsovet.ru](http://www.korsakovsovet.ru).

Консультации по условиям конкурса заявители могут получить по тел.:  
(4242) 66-2495, 66-2774.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

### I. Конкурс краткосрочных общественно значимых проектов «Инициативы Корсакова»

К участию в конкурсе по выделению финансирования для поддержки краткосрочных общественно значимых проектов «Инициативы Корсакова» приглашаются все заинтересованные некоммерческие организации, инициативные группы и учреждения, перечисленные в разделе Участники конкурса.

Максимальная сумма финансирования одного проекта – 250 000 рублей.

Продолжительность проекта – от 6 до 9 месяцев.

Ожидается, что заявители вправе сами определять сроки выполнения проекта, но длительность проекта не должна превышать 6 (шести) последовательных месяцев. Начало проекта должно быть не ранее 1 мая 2016 года и не ранее 1 ноября 2016 года (в зависимости от срока подачи заявки). В таком случае это должны быть проекты разных инициативных групп одной организации и должны выполняться по разным направлениям и не дополнять друг друга. Не допускается координация одним лицом нескольких проектов.

Подведение итогов конкурса будет проходить в формате открытого публичного мероприятия «Ярмарка проектов», на котором будут представлены все проекты, прошедшие предварительный отбор, и будут объявлены победители в результате зрительского голосования.

От одного заявителя в рамках одного раунда может быть подано не более 2 (двух) заявок. Форма заявки – **Приложение 3.**

### II. Конкурс долгосрочных партнерских проектов

К участию в конкурсе по выделению финансирования для поддержки долгосрочных партнерских проектов приглашаются все заинтересованные некоммерческие организации, инициативные группы и учреждения, перечисленные в разделе Участники конкурса.

Ожидается, что заявители вправе сами определять сроки выполнения проекта, но длительность проекта не должна превышать 12 (двенадцати) последовательных месяцев. Начало проекта должно быть не ранее 1 мая 2016 года и не ранее 1 ноября 2016 года (в зависимости от срока подачи заявки).

Максимальная сумма финансирования одного проекта – 600 000 рублей.

Продолжительность проекта – от 8 до 12 месяцев.

Победители конкурса долгосрочных партнерских проектов определяются на заседании Корсаковского партнерского совета по устойчивому развитию после представления своих идей членам Совета. Победители конкурса приглашаются для представления своих проектов общественности во время «Ярмарки проектов»

От одного заявителя в рамках одного раунда может быть подана одна заявка. Форма заявки – **Приложение 3.**



## ПОЛОЖЕНИЕ о проведении «Ярмарки проектов»

**«Ярмарка проектов»** – это завершающее мероприятие конкурсного раунда общественно значимых проектов.

«Ярмарка проектов» включает в себя публичную презентацию заявленного на конкурс краткосрочных общественно значимых проектов «Инициативы Корсакова» проекта в форме открытой защиты, а также стендовую презентацию этого проекта. В рамках Ярмарки также общественности представляются проекты победителей конкурса партнерских долгосрочных проектов.

Цель мероприятия – привлечь население Корсаковского городского округа к участию в Программе через привлечение жителей в процесс принятия решения о выделении финансирования в рамках конкурса краткосрочных общественно значимых проектов «Инициативы Корсакова» и знакомство с проектами- победителями конкурса партнерских долгосрочных проектов.

Участниками мероприятия являются:

- организации-заявители в рамках конкурса краткосрочных проектов «Инициативы Корсакова», чьи заявки прошли предварительный отбор на заседании Корсаковского партнерского совета по устойчивому развитию;
- организации – победители конкурса долгосрочных партнерских проектов, чьи проекты утверждены членами Корсаковского партнерского совета по устойчивому развитию для финансирования компанией «Сахалин Энерджи»;
- население Корсаковского ГО

### Участие организаций-заявителей

В презентации-защите проекта допускается одиночное или групповое участие, но не более 5 (пяти) человек. Презентация проекта возможна в любой форме, но обязательно должна включать в себя представление проблемы/текущей ситуации, цели и задачи проекта, пути решения этой проблемы/планируемые мероприятия, целевую аудиторию, на которую направлен проект и ожидаемые результаты.

Презентация должна занимать не более 10 минут.

Участники-заявители краткосрочных проектов конкурса «Инициативы Корсакова» готовят информацию о заявленном проекте для презентационного стенда, который предоставляется компанией «Сахалин Энерджи». До участия в стендовой презентации допускаются только печатные материалы (фотографии, тексты, диаграммы, графики и пр.).

Презентация проектов проходит в порядке очереди в соответствии с номером, полученном при регистрации заявки.



## Голосование для определения победителей конкурса «Инициативы Корсакова»

1. Всем присутствующим на «Ярмарке проектов» выдаются листы для голосования (каждый человек может получить только один лист для голосования), которые затем передаются членам Корсаковского партнерского совета по устойчивому развитию для подведения итогов.

2. При принятии решения о присуждении финансирования для реализации проектов конкурса «Инициативы Корсакова» участники голосования основываются на следующие критерии:

- четкое и ясное изложение идеи проекта;
- проектные мероприятия понятно представлены, последовательны и приведут к решению обозначенной проблемы;
- результат проекта очевиден и достижим;
- проблема, указанная в проекте актуальна (социальная значимость проекта).

3. Присутствующие члены Корсаковского партнерского совета по устойчивому развитию оставляют за собой право:

- следить за ходом презентации проектов и процессом голосования;
- подводить итоги открытого голосования;
- при наборе равного количества голосов принимают окончательное решение в пользу одного из проектов;
- проводить награждение победителей;
- выбрать дополнительного победителя.





## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Дата поступления заявки	Регистрационный номер
<i>Поле заполняется специалистом «Сахалин Энерджи»</i>	

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОГРАММЫ <i>(отметьте только одну позицию)</i>	
<input type="checkbox"/>	поддержка долгосрочных партнерских проектов
<input type="checkbox"/>	поддержка краткосрочных общественно значимых проектов (конкурс «Инициативы Корсакова»)

НАПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ <i>(отметьте только одну позицию)</i>	
<input type="checkbox"/>	Безопасность
<input type="checkbox"/>	Охрана окружающей среды и биоразнообразия
<input type="checkbox"/>	Образование, культура и искусство
<input type="checkbox"/>	Охрана здоровья

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ <i>(отметьте только одну позицию)</i>			
Название проекта			
Сроки проекта	Начало проекта	Окончание проекта	Продолжительность проекта
Стоимость проекта	Запрашиваемые средства	Собственные средства и средства из других источников	Общая стоимость проекта

Руководитель (координатор) проекта	
	<i>(ФИО, должность, контактная информация – телефон, эл. почта)</i>



**РАЗДЕЛ 2: ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ**

Организация - заявитель

---

Юридический адрес

---

Почтовый адрес

---

Фактический адрес

---

Телефон Факс

E-mail

Руководитель организации	(ФИО полностью) (должность) (телефон/факс) (e-mail)
Бухгалтер проекта	(ФИО полностью) (должность) (телефон/факс) (e-mail)

**Банковские реквизиты организации-получателя платежа**

*Примечание: если организация использует централизованную систему бухгалтерии, то необходимо указать банковские реквизиты именно той централизованной структуры, через которую организация-заявитель может получать средства на счет, также укажите наименовании получателя платежа.*

Название организации-получателя платежа (как указывается в платёжных поручениях)

---

ИНН/КПП

---

Расчётный счёт

---

Банк

---

Корреспондентский счёт

---

БИК

---

Любая иная банковская информация, которая должна быть отражена в платёжном поручении при переводе средств (КБК, л/с и т.д.)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, дата)  
(подпись руководителя организации)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, дата)  
(подпись координатора проекта)

**РАЗДЕЛ 3: ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА, ИХ РОЛЬ И ВКЛАД**

Необходимо четко указать, в чем роль партнеров, указать их вклад в реализацию проекта. К Заявке необходимо приложить заявление о партнерстве (гарантийные письма от партнеров проекта), в котором оговаривается цель проекта и описаны обязанности партнеров.

№	Организация - партнер	Вклад и обязанности партнера при реализации проекта
1		
2		
...		
...		

**Внимание! Раздел 4 заполняется только по желанию заявителя.**

**РАЗДЕЛ 4: РЕАЛИЗОВАННЫЕ РАНЕЕ ПРОЕКТЫ**

Информация о проектах организации-заявителя, которые были реализованы при поддержке компании «Сахалин Энерджи» (в т.ч. в рамках деятельности Корсаковского партнерского совета по устойчивому развитию).

*(укажите не более трех самых крупных проектов, осуществленные организацией-заявителем в течение 2008-2015 гг.)*

Название проекта/ в рамках какой программы компании «Сахалин Энерджи» был реализован данный проект, год реализации	Бюджет

**РАЗДЕЛ 5: ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА  
(НЕ БОЛЕЕ 3 СТР.)****Проблема, на решение которой направлен проект**

*Кратко охарактеризуйте существующую ситуацию и опишите проблему, которую вы собираетесь решить. Опишите, что является причиной (ми) этой проблемы.*

**Цели и задачи проекта**

*Цель – наиболее общее утверждение, показывающее тип проблемы. Цель должна быть конкретной и отражать то желаемое изменение ситуации, которого добивается ваш проект.*

*Задачи – конкретные и поддающиеся измерению шаги по достижению цели. Сформулируйте и опишите не более 3-х задач, решение которых поможет достичь поставленной цели и решить указанную проблему (или изменить в положительную сторону указанную ранее ситуацию)*



### **Способы достижения цели и решения задач**

Опишите **группы участников проекта**, на кого рассчитан проект, и кто будет пользоваться результатами вашего проекта. Опишите **методы**, которые вы будете применять при реализации проекта, какие шаги планируете предпринять. Опишите, **что будет сделано**, кто будет осуществлять действия, как, когда и в какой последовательности это будет происходить, какие ресурсы к этому будут привлечены.

### **Ожидаемые результаты проекта**

Опишите, конкретные результаты, достижения которых можно ожидать сразу по окончании реализации проекта. Результаты должны логически вытекать из тех мероприятий, той деятельности, которую вы указали в п. «Способы достижения целей и решения задач» и «Календарный план» Формы заявки. Ожидаемые результаты должны соответствовать поставленным задачам. **Результаты проекта надо представить в конкретных измеримых показателях.** Укажите индикаторы оценки результатов – показатели, на основе которых можно будет сделать заключение об успешности проекта по его окончании. Примеры **количественных результатов**: сколько будет проведено мероприятий, сколько человек примет участие в каждом из мероприятий, сколько волонтеров будет привлечено для работы по проекту, сколько посажено деревьев и т.д.

### **Распространение информации о проекте**

Опишите, каким образом, через какие каналы и для кого будет распространяться информация о деятельности по проекту и его результатах. Каким образом будут привлекаться добровольцы, если это предусмотрено проектом?

### **Дальнейшее развитие проекта/Устойчивость проекта**

Опишите ваше видение развития проекта после завершения финансирования, насколько возможным представляется использование результатов проекта в будущем, как вы в дальнейшем предполагаете поддерживать или развивать результаты. Если проект планируется продолжать, то опишите, в каком направлении и за счет каких средств. Если вы запрашиваете финансовую помощь на приобретение какого-либо оборудования, то опишите, как оно будет использоваться в дальнейшем.

**РАЗДЕЛ 6: КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА**

Таблица мероприятий проекта с указанием последовательности их выполнения, ответственных лиц и кратких ожидаемых результатов.

Внимание! Для партнерских проектов укажите в подготовке и проведении каких мероприятий участвуют организации-партнеры.

№ п.	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Ожидаемый результат
1				
2				
3				

**РАЗДЕЛ 7: СМЕТА ПРОЕКТА**

№ п.	Статьи сметы	Запрашиваемые средства	Вклад заявителя и средства из других источников (обязательно указывать источник)	Общие расходы по проекту
1				
2				
3				
	<b>ИТОГО:</b>			

**ПОЯСНЕНИЯ К БЮДЖЕТУ (обязательно к заполнению):**

В этом разделе Вы должны как можно более подробно прокомментировать каждую статью бюджета проекта, объяснив, чем вызвано приобретение данного товара в указанном количестве. Каждая статья должна быть четко и подробно обоснована и должна соотноситься с календарным планом.

Обоснование запрашиваемых средств должно быть указано отдельно от описания вклада заявителя и средств из других источников, то есть необходимо указать пояснения к бюджету проекта:

Запрашиваемые средства: по каждой статье сметы (наименование), сумма, что и в каком количестве будет закуплено, для чего/в каких целях будет использовано в проекте/в мероприятиях проекта.

Вклад заявителя и средства из других источников: по каждой статье необходима расшифровка сметы и пояснение из каких источников будут профинансированы данные расходы.

Необходимо предоставить обоснование выбора поставщика оборудования, подтвержденное анализом цен поставщиков с приложением прайс-листов.